

KOPIEOPRICHTING

Heden, achttien mei tweeduizend tien, verscheen voor mij, _____
mr. LEONIE GERARDINE MARIA ROOS, notaris gevestigd te Beverwijk: _____
de heer **Willem Alexander Spruit**, wonende te 1943 LK Beverwijk, Leliestraat 16, —
geboren te Winkel op zeventien juni negentienhonderd tweeënvijftig, zich legitimerende
met zijn paspoort, nummer NK9788344, uitgegeven te Beverwijk op negentien mei —
tweeduizend zes, ongehuwd en geen geregistreerd partner. _____

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de _____
volgende statuten vast te stellen: _____

NAAM EN ZETEL _____

ARTIKEL 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting 4 mei Beverwijk**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Beverwijk _____

DOEL _____

ARTIKEL 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: het bevorderen en in stand houden van de _____
dodenherdenking op vier mei in Beverwijk en voorts al hetgeen met een en ander —
rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de
ruimste zin des woords. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het organiseren van
een herdenkingsbijeenkomst op vier mei van elk jaar in Beverwijk. _____

VERMOGEN _____

ARTIKEL 3 _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- inkomsten uit door de stichting georganiseerde activiteiten; _____
- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

BESTUUR _____

ARTIKEL 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de eerste
maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in -
de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie —
worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één
persoon worden vervuld. Voor elke functie kan een plaatsvervanger worden _____
benoemd. _____
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de _____
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende
bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin _____
voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). _____
4. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____

5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende _____ bestuurslid niettemin een wettig bestuur behoudens het bepaalde in artikel 7 leden 2 en 3. _____
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij _____ hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie - gemaakte kosten. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

ARTIKEL 5 _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt door: _____

- overlijden van een bestuurslid; _____
- verlies van het vrije beheer door een bestuurslid over zijn vermogen; _____
- schriftelijke ontslagneming (bedanken) van een bestuurslid; _____
- ontslag aan het bestuurslid verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; _____
- ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN _____

ARTIKEL 6 _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op een plaats te bepalen door de _____ voorzitter of diegene die de vergadering bijeenroeft. _____
2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter — dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en — onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek — richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier — voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming — van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door - de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der — vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de - te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig — zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende — onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven - voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht — genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens — afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de — secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe — aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de —

- vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____ meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuur lid laten _____ vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de _____ voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuur lid als gevolmachtigde optreden. _____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex, per telefax of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na _____ mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____ bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte _____ stemmen. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____ schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de _____ stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de _____ voorzitter. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID _____

ARTIKEL 7 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

VERTEGENWOORDIGING _____

ARTIKEL 8 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen _____ handelend met de secretaris danwel met de penningmeester. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan _____ derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____
Het bestuur zal van het toekennen van een doorlopende _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de _____ Kamer van Koophandel. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKENARTIKEL 9

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar en loopt voor de eerste maal vanaf heden tot en met éénendertig december van dit jaar.
2. Per éénendertig december van elk jaar, voor het eerst per eenendertig december aanstaande, worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar gemaakt en binnen zes maanden na afloop van het boekjaar op papier gesteld.
3. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 2 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen deskundige. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit.
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Deze stukken en andere gegevensdragers dienen gedurende zeven jaren te worden bewaard.

REGLEMENTENARTIKEL 10

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke het bestuur wenselijk vindt.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Ten aanzien van een besluit tot het vaststellen, wijzigen of opheffen van een reglement is het bepaalde in het volgende artikel lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSINGARTIKEL 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie of splitsing te besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
Is in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, het bestuur niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden daarvan is ieder bestuurslid bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, —

alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, –
gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de stichting is —
gevestigd. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

ARTIKEL 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in het vorige artikel lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden —
toegevoegd: in liquidatie. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting —
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in het vorige artikel lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk -
van kracht. _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende —
baten meer aanwezig zijn. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk —
besteed overeenkomstig het doel van de stichting. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden —
stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door een door het bestuur —
daartoe aangewezen persoon. _____

SLOTBEPALING _____

ARTIKEL 13 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARING _____

Tenslotte verklaarde de comparant, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 —
en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: _____

- 1 de heer **Teunis Johannes Tabak**, wonende te 1945 EG Beverwijk, _____
Martin Luther Kinglaan 84, geboren te Beverwijk op elf april negentienhonderd —
vijfenvijftig, als voorzitter; _____
2. de heer **Willem Alexander Spruit**, voornoemd, als secretaris; _____
3. de heer **Johannes Jacobus Thomas Wilhelmus Maria Vink**, wonende te 1942 EL
Beverwijk, Hendrik Burgerstraat 14, geboren te Beverwijk op zestien september —
negentienhonderd tweeënveertig, als penningmeester; _____
4. mevrouw **Carli Christina Bilars-Don**, wonende te 1941 CT Beverwijk, _____
Koningshof 83, geboren te Delft op vier december negentienhonderd —
zevenenveertig; _____
5. de heer **Mark Johannes Wilhelmus Haije**, wonende te 1911 ML Uitgeest, _____
Assum 16b, geboren te Uitgeest op achttien oktober negentienhonderd vijfenzestig;
6. de heer **dr. ir. Willem Hubert Leonard Moonen**, wonende te 1942 LW _____

Beverwijk, Scheijbeecklaan 9, geboren te Kerkrade op tweeëntwintig februari ———
negentienhonderd zesenvijftig. —————

WAARVAN AKTE is verleden te Beverwijk op de datum in het hoofd van deze akte —
vermeld. —————

De comparant is mij, notaris, bekend. —————

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. —————

De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, —
tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de
inhoud in te stemmen. —————

Daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de comparant en mij, ———
notaris, ondertekend. —————

Volgt ondertekening. —————